

**ZARZĄDZENIE NR 474/2019**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 29 października 2019 r.

**w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce**

Na podstawie art. 30 ust. 1, 33 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce: Nr 282/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r. i Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ileokroć w niniejszym zarządzeniu, zwanym dalej "Zarządzeniem", jest mowa o:

- 1) **Gminie Kielce** - rozumie się przez to gminę miejską Kielce - miasto na prawach powiatu;
- 2) **Referacie Rozliczeń Podatku VAT** - rozumie się przez to Referat Rozliczeń Podatku VAT w Wydziale Budżetu i Księgowości, agregujący dane z rejestrów cząstkowych zakupu/sprzedaży, deklaracji cząstkowych VAT-7 oraz cząstkowych JPK\_VAT;
- 3) **Miejskiej Jednostce Organizacyjnej** - rozumie się przez to:
  - a) jednostkę budżetową Gminy Kielce,
  - b) Urząd Miasta Kielce,  
- podlegające centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług i ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia;
- 4) **Kierownikowi Miejskiej Jednostki Organizacyjnej** - rozumie się przez to kierownika Miejskiej Jednostki Organizacyjnej;
- 5) **Komórcę Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce** - rozumie się przez to biura i wydziały Urzędu Miasta Kielce oraz wyodrębnione w strukturze Urzędu Miasta Kielce wydziały oraz inne równorzędne komórki organizacyjne (biura na prawach wydziału, Kancelaria Prezydenta oraz Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich); wykaz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce został ujęty w załączniku nr 2 do Zarządzenia;
- 6) **Kierownikowi Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce** - rozumie się przez to dyrektora wydziału oraz kierownika innej równorzędnej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce;
- 7) **Rejestrze cząstkowym zakupu/sprzedaży** - rozumie się przez to ewidencję zawierającą dane niezbędne do określenia przedmiotu i podstawy opodatkowania, kwoty podatku należnego, kwoty podatku naliczonego obniżającego kwotę podatku należnego oraz kwoty podatku podlegającej wpłacie do urzędu skarbowego lub zwrotowi z tego urzędu oraz inne dane służące do prawidłowego sporządzenia przez Miejskie Jednostki Organizacyjne deklaracji podatkowej VAT-7;
- 8) **Zbiorczym rejestrze** - rozumie się przez to zbiorcze zestawienie sporządzane przez Referat Rozliczeń Podatku VAT, które zawiera dane dotyczące zakupu i sprzedaży z Miejskich Jednostek Organizacyjnych;
- 9) **Deklaracji cząstkowej VAT-7** - rozumie się przez to deklarację VAT-7 sporządzaną w groszach, bez zaokrągleń do pełnych złotych, przez każdą Miejską Jednostkę Organizacyjną;
- 10) **Zbiorczej deklaracji VAT-7** - rozumie się przez to deklarację VAT-7 sporządzaną przez Referat Rozliczeń Podatku VAT w oparciu o dane z Deklaracji cząstkowych VAT-7;
- 11) **Cząstkowym JPK\_VAT** - rozumie się przez to ewidencję zakupów i sprzedaży w postaci elektronicznej, odpowiadającej strukturze logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów; JPK\_VAT tworzony jest z systemu informatycznego Miejskiej Jednostki Organizacyjnej poprzez bezpośredni eksport danych oraz zawiera informacje o operacjach gospodarczych za dany okres i posiada ustandaryzowany układ, a także format (schemat xml);

- 12) **Zbiorczym JPK\_VAT** - rozumie się przez to ewidencje zakupów i sprzedaży w postaci elektronicznej, odpowiadającej strukturze logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów; JPK\_VAT tworzony jest z systemu informatycznego poprzez bezpośredni eksport danych oraz zawiera informacje o operacjach gospodarczych za dany okres i posiada ustandaryzowany układ, a także format (schemat xml); Zbiorczy JPK\_VAT sporządza Referat Rozliczeń Podatku VAT w oparciu o dane z Częstkowych JPK\_VAT;
- 13) **JPK-GMINA** - rozumie się przez to program informatyczny, stworzony w celu przygotowywania Zbiorczego JPK\_VAT, Zbiorczej deklaracji VAT-7 oraz Zbiorczego rejestru;
- 14) **Podatku VAT** - rozumie się przez to podatek od towarów i usług, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.);
- 15) **Ustawie o VAT** - rozumie się przez to ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.);
- 16) **Kodeks karny skarbowy** - rozumie się przez to ustawę z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1958, z późn. zm.);
- 17) **Rachunek Split Payment** – rozumie się przez to rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 Ustawy o VAT, dodany przez art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62, z późn. zm.).

## § 2.

1. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Budżetowych i Kierownika właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce do sporządzania Rejestrów częstkowych zakupu/sprzedaży, Deklaracji częstkowych VAT-7 oraz Częstkowego JPK\_VAT, w celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Kielce i jej Miejskich Jednostkach Organizacyjnych w ramach scentralizowanego modelu rozliczeń Podatku VAT.

2. Rejestry częstkowe zakupu/sprzedaży oraz Częstkowe JPK\_VAT, o których mowa w ust. 1, należy prowadzić wyłącznie w formie elektronicznej.

3. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Budżetowych i Kierownika właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce do generowania Częstkowego JPK\_VAT i wczytywania go do programu JPK-Gmina.

4. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Budżetowych i Kierownika właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce do sporządzania i wysyłania w formie elektronicznej (skan) Deklaracji częstkowej VAT-7.

## § 3.

Zobowiązuje się Referat Rozliczeń Podatku VAT do sporządzania Zbiorczej deklaracji VAT-7 oraz Zbiorczego JPK\_VAT dla Gminy Kielce.

## § 4.

Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych i Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce do posługiwania się numerem identyfikacji podatkowej Gminy Kielce: 6572617325 dla wszystkich transakcji sprzedaży oraz zakupu towarów i usług.

## § 5.

Wprowadza się Instrukcję rozliczania podatku od towarów i usług w Miejskich Jednostkach Organizacyjnych, zwaną dalej „Instrukcją”, stanowiącą załącznik nr 3 do Zarządzenia.

## § 6.

1. Wprowadza się Procedurę obiegu dokumentów podatkowych w Miejskich Jednostkach Organizacyjnych w celu przygotowania i złożenia scentralizowanej deklaracji VAT Gminy Kielce, zwaną dalej „Procedurą”, stanowiącą załącznik nr 4 do Zarządzenia.

2. Wprowadza się Zasady dotyczące rozliczeń Podatku VAT w Gminie Kielce stanowiące załącznik nr 5 do Zarządzenia.

## § 7.

1. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych i Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce, dokonujących transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług, do stosowania Instrukcji oraz Procedury dla wszystkich transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług realizowanych przez kierowane przez nich odpowiednio Miejskie Jednostki Organizacyjne lub Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta Kielce.

2. Za brak terminowego przekazania Deklaracji częstkowej VAT-7 lub Częstkowego JPK\_VAT do Referatu Rozliczeń Podatku VAT Kierownik Miejskiej Jednostki Budżetowej i Kierownik właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce będzie odpowiadać dyscyplinarnie.

## § 8.

Kierownikom Miejskich Jednostek Budżetowych, dokonującym transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług, stosownie do art. 9 § 3 Kodeksu karnego skarbowego powierza się przygotowanie i sporządzenie częstkowego rozliczenia Podatku VAT w zakresie działalności kierowanych przez nich Miejskich Jednostek Budżetowych, w formie Rejestrów częstkowych zakupu/sprzedaży, Częstkowego JPK\_VAT oraz Deklaracji częstkowych VAT-7, zgodnie z Instrukcją i Procedurą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

## § 9.

1. Kierownikom Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce, dokonującym transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług, stosownie do art. 9 § 3 Kodeksu karnego skarbowego powierza się sporządzanie i przyjmowanie dokumentów w postaci dowodów księgowych (zawierających prawidłowe wartości Podatku VAT) potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do przygotowania i sporządzania Rejestru częstkowego zakupu/sprzedaży, Deklaracji częstkowej VAT-7 oraz Częstkowego JPK\_VAT i rozliczenia Podatku VAT w zakresie działalności Urzędu Miasta Kielce przez właściwą Komórkę Organizacyjną Urzędu Miasta Kielce zgodnie z Instrukcją i Procedurą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

## § 10.

Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych i Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce, dokonujących transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług, do zapoznania podległych im pracowników z treścią Instrukcji i Procedury.

## § 11.

1. Za nieprzestrzeganie Instrukcji lub Procedury przez Miejskie Jednostki Organizacyjne odpowiedzialność ponoszą kierownicy tych jednostek.

2. Za nieprzestrzeganie Instrukcji lub Procedury przez Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta Kielce odpowiedzialność ponoszą kierownicy tych komórek.

## § 12.

Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych do ewidencjonowania sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 13.

1. W przypadku zmiany danych zawartych w zgłoszeniu aktualizacyjnym NIP-2 zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Budżetowych i Kierownika właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce do aktualizowania danych poprzez ponowne złożenie formularza NIP-2 do Referatu Rozliczeń Podatku VAT w ciągu 3 dni od daty zaistnienia zmiany.

2. Po otrzymaniu formularza NIP-2, o którym mowa w ust. 1, z Miejskiej Jednostki Budżetowej lub właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce, pracownik Referatu Rozliczeń Podatku VAT weryfikuje czy zmiany powodują konieczność złożenia zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-2 Gminy Kielce. Wyznaczony pracownik Referatu Rozliczeń Podatku VAT jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany złożyć zgłoszenie aktualizacyjne NIP-2 do właściwego urzędu skarbowego.

#### § 14.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości merytorycznych dotyczących prawidłowego ustalania i rozliczania Podatku VAT, Kierownik Miejskiej Jednostki Budżetowej lub Kierownik Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce może sporządzić wyłącznie za pośrednictwem Referatu Rozliczeń Podatku VAT wnioski o wydanie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego oraz wnioski o wydanie wiążącej informacji stawkowej.

2. Nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 stanowi rażące naruszenie obowiązków służbowych.

#### § 15.

1. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych do składania wszelkich dokumentów podatkowych dotyczących Podatku VAT do właściwego urzędu skarbowego wyłącznie za pośrednictwem Referatu Rozliczeń Podatku VAT.

2. Nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 stanowi rażące naruszenie obowiązków służbowych.

#### § 16.

1. Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych i Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce zobowiązuje się do składania wniosków o aktualizację Instrukcji lub Procedury związanej ze zmianami w przepisach Ustawy o VAT lub w praktyce stosowania i wykładni przepisów prawa.

2. Po dokonaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 1, zostaną dokonane zmiany w Instrukcji lub Procedurze, których projekt sporządzi Referat Rozliczeń Podatku VAT.

#### § 17.

Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych do:

- 1) dostosowania obowiązujących w Miejskiej Jednostce Organizacyjnej polityk rachunkowości do zasad określonych w Zarządzeniu;
- 2) stosowania Zarządzenia jako jednego z elementów polityki rachunkowości obowiązujących w Miejskiej Jednostce Organizacyjnej.

#### § 18.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikom Miejskich Jednostek Organizacyjnych oraz Kierownikom Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce.

#### § 19.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kielce.

#### § 20.

Traci moc Zarządzenie Nr 396/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 4 września 2019 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce.

#### § 21.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2019 roku.

PREZYDENT MIASTA  
  
Bogdan Wenta